(第1号様式) **社協バス 使用予約 申込書**

申込日 令和] :	年	月	日()					
団体	名									
担当	者 名									
連絡	先	電	話	-	-		内線			
~		携	帯	-	-					
予約	日	令	和	年	月	日	曜日			
予約日	時間		時	分	~	時	分			
会議・研修・大会名等及び行先を記入 使用目的 及び行先 慰安、観光、親睦、遠足等、旅行目的の使用はできません。										
運転職員との打ち合わせ日時 【 月 日 () 時 分~・後日連絡 】 以下、記入不要										
以下、記	記入不要	<u> </u>								
以下、 i 										
		3	済	· 未		・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・				
処理経 バス予 申請書	過確認	記記を渡る	*	· 未	バス運 力		止 済 · 未 済 · 未			

事務局長	総務課長	総務係長	係	運転担当	受付