

日の出町社会福祉協議会 日の出町大久野老人福祉センター非常勤職員 募集要項

令和8年3月23日

令和8年4月以降の日の出町大久野老人福祉センター非常勤職員の採用について次のとおり要項を定めます。

1. 採用人員 若干名
2. 業務内容 老人福祉センター運營業務の補助
Word、Excelなどの簡単な入力業務、講師等の送迎に伴う運転業務あり
普通自動車免許必須
(変更の範囲：なし)
2. 配属先 日の出町大久野老人福祉センター
所在地 西多摩郡日の出町大久野 2021-1
(変更の範囲：なし)
3. 給料 時給 1,226 円 交通費支給(本会規程による) 労災加入
4. 勤務日及び休日 勤務日：月曜日～金曜日(シフト制週2日程度)
休 日：土曜日・日曜日・祝日・年末年始
年次有給休暇：6ヶ月間継続勤務後に付与
5. 勤務時間 日の出町大久野老人福祉センター
8：30～17：15(休憩12：00～13：00)
6. 採用予定日 令和8年4月1日より随時採用
採用日から翌年3月31日までの年度契約
勤務成績、指定管理状況等により継続の更新をする場合があり得る
雇用上限年齢あり
7. 申込の方法及び受付
(1) 申込方法 履歴書(写真貼付必須)に記入し、郵送または直接窓口へ提出してください。
郵送の場合、郵送に係る事故防止のため、必ず記録付き郵便(簡易書留)にて履歴書を郵送してください。
郵送の前に、お電話にて募集実施状況をご確認ください。
(2) 郵送先 〒190-0182 東京都西多摩郡日の出町平井 2780
社会福祉法人日の出町社会福祉協議会 総務課総務係 宛
(3) 申込期間 採用者が決定するまで
受付時間 9：00～17：00(土曜日・日曜日、祝日を除く)
提出書類は、お返しできません。
取得した個人情報、適切に保管・処理し、採用事務以外の目的には使用しません。
8. 選考方法 面接試験 履歴書提出後14日以内に実施
10時00分から16時00分の間で15分程度
面接会場は、配属(予定)先で実施します。住所等は上記記載内容にてご確認ください。
面接時間は後日電話または通知します。
選考結果は、本人に直接または郵送で通知します。
結果は、面接試験終了後14日以内に郵送にて通知します。

採用に関する問合せ

社会福祉法人日の出町社会福祉協議会 総務課総務係
TEL (0 4 2) 5 9 7 - 4 8 4 8

業務内容に関する問合せ

日の出町大久野老人福祉センター 管理運営係
TEL (0 4 2) 5 9 7 - 5 3 2 4