

**日の出町社会福祉協議会 日の出町平井・生涯青春ふれあい総合福祉センター
非常勤職員 募集要項**

令和8年2月13日

令和8年4月1日以降の日の出町老人福祉センター非常勤職員の採用について次のとおり要項を定めます。

1. 採用人員 若干名
2. 業務内容 日の出町平井・生涯青春ふれあい総合福祉センター運営業務の補助
※ワード・エクセルなどの簡単な入力業務あり
(変更の範囲：なし)
2. 配属先 日の出町平井・生涯青春ふれあい総合福祉センター
所在地 西多摩郡日の出町平井 4118
(変更の範囲：なし)
3. 給料 時給 1,226 円 ※交通費支給(本会規程による) 労災加入
4. 勤務日及び休日 勤務日：月曜日～金曜日(シフト制週2～3日程度)
休日：土曜日・日曜日・祝日・年末年始
年次有給休暇：6ヶ月間継続勤務後に付与
5. 勤務時間 ① 8：30～17：15(休憩12：00～13：00)
② 8：30～14：00(休憩12：00～12：30)
③ 14：00～19：00
※ ①～③全ての時間によるシフト制
6. 採用予定日 令和8年4月1日より随時採用
※ 採用日から翌年3月31日までの年度契約
※ 勤務成績、指定管理状況等により継続の更新をすることがあり得る
※ 雇用上限年齢あり
7. 申込の方法及び受付
 - (1) 申込方法 履歴書(写真貼付必須)に記入し、郵送または直接窓口へ提出してください。
※ 郵送の場合、郵送に係る事故防止のため、必ず記録付き郵便(簡易書留)にて履歴書を郵送してください。
※ 郵送の前に、お電話にて募集実施状況をご確認ください。
 - (2) 郵送先 〒190-0182 東京都西多摩郡日の出町平井 2780
社会福祉法人日の出町社会福祉協議会 総務課総務係 宛
 - (3) 申込期間 採用者が決定するまで
※ 受付時間 9：00～17：00(土曜日・日曜日、祝日を除く)
※ 提出書類は、お返しできません。
※ 取得した個人情報、適切に保管・処理し、採用事務以外の目的には使用しません。
※ 郵送の場合、申込期間終了日当日の消印有効
8. 選考方法 面接試験 履歴書提出後14日以内に実施
10時00分から16時00分の間で15分程度
面接会場は、配属(予定)先で実施します。住所等は上記記載内容にてご確認ください。
※ 面接時間は後日通知します。
※ 結果は、面接試験終了後14日以内に郵送にて通知します。

採用に関する問合せ

社会福祉法人日の出町社会福祉協議会 総務課総務係

TEL (042) 597-4848

業務内容に関する問合せ

日の出町平井・生涯青春ふれあい総合福祉センター 管理運営係

TEL (042) 597-4040